**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Филология, әдебиеттану және әлем тілдері факультеті**

**Жалпы тіл білімі және шетел филологиясы кафедрасы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Филология, әдебиеттану және әлем тілдері  факультетінің  Ғылыми кеңесінде бекітілді  №\_\_\_\_хаттама « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015ж. Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ө. Абдиманұлы |
|  |  |
|  |  |

**«5B021000 – Шетел филологиясы» мамандығы**

**Негізгі міндетті модуль 1 бойынша**

**СИЛЛАБУС**

**келесі пәндерді қамтиды:**

 **«Іскерлік қарым қатынас тілі»** (3 кредит)

2 курс, қ/б, 3 семестр (күзгі), негізгі міндетті пән

**Дәріскер (семинар, практикалық сабақтар):**

**Қоңырбекова Толқын Ордабековна** – филология, әдебиеттану және әлем тілдері факультеті ,жалпы тіл білімі және шетел филологиясы кафедрасының аға оқытушысы.

*Телефон:*жұмыс – 377-33-39 (12-70), ұялы телефон: 8 7017836506.

*e-mail:* tolkyn.79@mail.ru. 317 аудитория.

**«Іскерлік қарым қатынас тілі» пәнінің мақсаты мен міндеті:**

**Курс мақсаты мен міндеттері:** шет тілін меңгеруде функционалды сауаттылыққа, сөйлеу әрекетінің төрт түрінде коммуникативтік қабілеттердің қалыптсуына қол жеткізу.Ағылшын тілде іскери қарым қатынас жасау,оның ішінде,іс жүргізуде керекті ресми ортада сөйлеу білу машықтарын меңгерту.Ағылшын тілінде іскерлік қағаздарды құрастыра және толтыруға дағдылану.

**Курс мазмұны:** Пән болашақ мамандарды іскери қарым қатынас жасауда қолданылатын арнайы ағылшын сөз тіркестері мен арнайы мәтіндерді үйрету.Тақырыптық мәтіндер аясында сөйлемдерді грамматикалық,лексикалық тұрғыда дұрыс құрасытыру.

▪ **Модульді игеру нәтижесінде алынатын құзырет:**

Тілдік материал (фонетикалық, лексикалық, грамматикалық) және оларды қарым-қатынастың түрлі салаларында пайдалану тәсілін **білу.**

Арнайы тақырыптардағы ауызекі (монологтік және диалогтік)сөйлеу әрекетін **түсіне алу.**

Негізгі грамматикалық құбылыстарды; В2 деңгейіндегі ауызекі және ресми сөйлеу дағдыларын  **меңгеру.**

**Пререквизиттер:** Базалық шет тілі.

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, КӨЛЕМІ ЖӘНЕ МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы | Сағат саны | Бағасы  |
| **1 Модуль**  |
| 1 | 1 семинар сабақ. Unit 1.Brands. Outsourcing production- Financial Times p 6 | 2 | 2 |
| 1 практикалық (зертханалық) сабақ. Present simple and present continuous  | 1 | 3 |
| 1 СОӨЖ. Writing e- mail | 1 | 5 |
| 2 | 2 семинар сабақ. Unit 2. Travel Text: Air rage-Guardian p 14 | 2 | 2 |
| 2 практикалық (зертханалық) сабақ. Talking about the future  | 1 | 3 |
| 2 СОӨЖ. Writing report  | 1 | 5 |
| 3 | 3 семинар сабақ. Unit 3. Organization Text: Flexibility in the workplace-Fast company. | 2 | 2 |
| 3 практикалық (зертханалық) сабақ. Noun combinations  | 1 | 3 |
| 3 СОӨЖ. Writing report  | 1 | 5 |
| **2 Модуль** |
| 4 | 4 семинар сабақ. Unit 4. Change Reading: Change in retailing-  | 2 | 2 |
| 4 практикалық (зертханалық) сабақ. Past simple and present perfect | 1 | 3 |
| 4 СОӨЖ. Writing action minutes  | 1 | 5 |
| 5 | 5 семинар сабақ. Unit 5. Money Reading:Two financial reports -  | 2 | 2 |
| 5 практикалық (зертханалық) сабақ. Future forms. Hot verbs- take, put.  | 1 | 3 |
| 5 СОӨЖ. Writing e-mails  | 1 | 5 |
| **3 Модуль** |
| 6 | 6 семинар сабақ. Unit 6. Advertising Reading: Successful advertising- Guardian. | 2 | 2 |
| 6 практикалық (зертханалық) сабақ. Words and expressions for talking about advertising  | 1 | 3 |
| 6 СОӨЖ. Writing summary | 1 | 5 |
| 7 | 7 семинар сабақ. Unit 7. Cultures Advice for doing business across cultures  | 2 | 2 |
| 7 практикалық (зертханалық) сабақ. Modals and related verbs.  | 1 | 3 |
|  | 7 СОӨЖ. Writing summary  | 1 | 5 |
| **1 Аралық бақылау.**  |  | **30** |
| **4 Модуль** |
| 8 | 8 семинар сабақ. Unit 8. Employment. Retaining good staff- Financial Times  | 2 | 2 |
| **Midterm control.** **Grammar (10) +Vocabulary (10)+Speaking (10)** |  | **100** |
|  |  |
| 8 практикалық (зертханалық) сабақ. Indirect questions and statements. | 1 | 3 |
| 8 СОӨЖ. Writing a letter  | 1 | 5 |
|  | **Емтихан**  |  | **100** |
|  | **Барлығы** |  | **300** |

**Әдебиеттер тізімі**

**Негізгі**

1. David Cotton,David Falvey,Simon Kent. New Edition. Market Leader Intermediate Business English Course Book. – Pearson Education Limited, 2005.
2. Liz and John Soars. New Headway. Upper Intermediate Work Book. – Oxford University Press, 2009.
3. Milada Broukal. What a life! Stories of Amazing People! Intermediate. – Longman, 2001.
4. Virgina Evans, Jenny Dooley. New Round-Up. English Grammar practice. Student’s book. -Pearson, 2011.
5. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. – Cambridge University Press, 2000.

**Қосымша**

1. Murphy R. English Grammar in Use. Second Edition. Cambridge University Press, 2003.
2. 2000 наиболее употребительных английских слов и выражений. Тематический словарь. – Москва: Айрис пресс 2008.
3. Guy Wellman. Wordbuilder. - The Heinemann English Learning, 2002.
4. Практический курс английского языка: 2 курс / под ред. В.Д. Аракина. – 6-е изд., доп. И испрвл. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2003. – 520 с.

5. Michael Swan. Practical English Usage; Oxford University Press, 2001.

**ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ**

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Орынды себептермен зертханалық сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін лаборанттың қатысуымен қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.

Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз:

**Білім және құзыретті бағалау тәртібі, % балл**

|  |  |
| --- | --- |
| Семинар | 21 |
| Практикалық (Лабораториялық) сабақ | 14 |
| СӨЖ | 35 |
| АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ 1 | 30 |
| **1-7** |  **100** |
| Семинар | 24 |
| Практикалық (Лабораториялық) сабақ | 16 |
| СӨЖ | 40 |
| АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ 2 | 20 |
| **8-15** |  **100** |
| **ЕМТИХАН** |  **100** |
| **Барлығы** |  **300** |

1-7 семинар сабақтары 3 балл. Практикалық сабақтары 2 балл. СӨЖ тапсырмалары 5 балл. Аралық бақылау 30.

8-15 семинар сабақтары 3 балл. Практикалық сабақтары 2 балл.СӨЖ тапсырмалары 5 балл. Аралық бақылау 20.

**Аралық бақылау (жазбаша немесе ауызша) және емтихан өткізу формасы – жазбаша.**

**Білімді бағалау шкаласы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Әріптік жүйе бойынша баға** | **Балдардың сандық эквиваленті** | **%-дық****Құрамы** | **Дәстүрлі жүйе бойынша баға** |
| А | 4,0 | 95-100 | «Өте жақсы» |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | «Жақсы» |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | «Қанағаттанарлық» |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | «Қанағаттанарлықсыз» |
| I (Incomplete) | - | - | «Пән аяқталмаған»(*GPA санағанда есептелмейді)* |
| P (Pass ) | - | 0-6065-100 | «Сынақ»(*GPA санағанда есептелмейді PA)* |
| NP (No Рass) | - | 0-290-64 | «Сынақтан өтпеді»(*GPA санағанда есептелмейді)* |
| W (Withdrawal) | - | - | «Пәннен бас тарту»(*GPA санағанда есептелмейді GPA)* |
| AW (Academic Withdrawal) |  |  | «Академиялық себептермен пәннен шығарылуы(*GPA санағанда есептелмейді)* |
| AU (Audit) | - | - | «Пән тыңдалды»(*GPA санағанда есептелмейді)* |

**Пән бойынша есептеу:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  | **РК1** | **МТ** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | **РК2** | **ҚБ(емт)** |
| Баға(силлабус бойынша максималды) | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 | 15 | 25 | **100** | **100** | 10 | 10 | 12 | 13 | 15 | 10 | 10 | 20 | **100** | **100** |
| А студенттерін бағалау | 5 | 8 | 10 | 10 | 18 | 15 | 22 | **88** | **83** | 8 | 7 | 10 | 12 | 13 | 10 | 10 | 17 | **87** | **90** |
| В студенттерін бағалау  | 5 | 10 | 10 | 10 | 20 | 15 | 23 | **93** | **0** | 8 | 8 | 11 | 12 | 14 | 10 | 10 | 19 | **92** | **90** |

Пән бойынша қортынды баға келесі әдіспен есептелінеді:

А студент үшін: (88+87)/2х0,6 + 83х0,1 + 90х0,3 = 88

В студент үшін: (93+92)/2х0,6 + 0 + 90х0,3 = 83

$$Пән бойынша қортынды баға=\frac{РК1+РК2}{2}∙0,6+0,1МТ+0,3ИК$$

*Шетел филологиясы және аударма ісі кафедрасының мәжілісінде қарастырылды*

*№ \_\_\_ хаттама «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 ж.*

Жалпы тіл білімі және шетел филологиясы

кафедрасының меңгерушісі Г.Б. Мадиева

Пән оқытушысы Т.О. Қоңырбекова